Caso de uso de alto nivel:

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | CU-0001 |
| **Caso de uso:** | Registrar un nuevo usuario |
| **Actores** | Empleadores, solicitantes |
| **Descripción** | Los actores pueden registrarse en la aplicación proporcionando su información personal y seleccionando su tipo de usuario |
| **Tipo** | primario |

Caso de uso expandido:

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | CU-0001 |
| **Caso de Uso:** | Registrar un nuevo usuario |
| **Actores:** | Empleadores, Solicitantes |
| **Propósito:** | Permitir el registro de nuevos empleadores y/o solicitantes |
| **Precondición:** | El actor accede a la página de registro de la aplicación  no haya sido registrado con la misma información de identificación |
| **Resumen** | un actor se registrará en el sistema proporcionando su información personal y seleccionando su tipo de usuario, el sistema validará la información y creará una cuenta de usuario dentro de la aplicación |
| **Tipo:** | primario y esencial |
| **Referencias:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Acción del actor | | Respuesta del sistema | |
| 1 | el actor navega a la sección de registro de la aplicación |  |  |
| 2 | el actor selecciona el tipo de usuario al que pertenece |  |  |
| 4 | el actor completa un *formulario de registro* | 5 | El sistema valida la información proporcionada, incluyendo la verificación de la dirección de correo y contraseña |
|  |  | 6 | Si la información es validada, el sistema crea una cuenta de usuario en la aplicación y almacena la información proporcionada |
| 7 | el actor recibe una notificación de confirmación de registro |  |  |

Caso Alternos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Acción del actor | | Respuesta del sistema | |
|  |  | 5 | Si la información no es válida, se mostrará un mensaje de error |
| 6 | El actor corregirá el proceso desde el paso 4 |  |  |

Caso de uso de alto nivel:

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | CU-0002 |
| **Caso de uso:** | Editar perfil de usuario |
| **Actores** | Empleadores, solicitantes |
| **Descripción** | Cada usuario registrado puede acceder a su perfil y editar la información personal que han proporcionado inicialmente |
| **Tipo** | Secundario |

Caso de uso expandido:

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | CU-0002 |
| **Caso de Uso:** | Editar perfil de usuario |
| **Actores:** | Empleadores, Solicitantes |
| **Propósito:** | Permitir a los actores editar la informacion personal almacenada en sus perfiles de usuario |
| **Precondición:** | * Haber iniciado sesión en la aplicación |
| **Resumen** | El usuario registrado podrá acceder a su perfil y editar la información personal que proporciono en un inicio según su tipo de usuario, el sistema validara la informacion nueva y realizara los cambios actualizando el perfil |
| **Tipo:** | Secundario |
| **Referencias:** | CU-0001 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Acción del actor | | Respuesta del sistema | |
| 1 | El usuario inicia sesión en la aplicación |  |  |
| 2 | El usuario navega a su perfil de usuario |  |  |
| 3 | El usuario selección la opción para editar el perfil |  |  |
| 4 | El usuario modifica su información actualizándola según desea | 5 | El sistema validara los cambios realizados por el usuario, verificando que no se produzcan conflictos |
|  |  | 6 | Si los cambios son válidos, el sistema actualiza la información en el perfil del usuario |
|  |  | 7 | El sistema muestra una notificación de que la información se ha actualizado exitosamente |

Caso Alternos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Acción del actor | | Respuesta del sistema | |
|  |  | 6 | Si la información no es válida, se mostrará un mensaje de error |
| 7 | El usuario será redirigido al *formulario de edición* |  |  |
| 8 | El usuario corregirá el proceso desde el paso 4 |  |  |

Caso de uso de alto nivel:

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | CU-0003 |
| **Caso de uso:** | Ver perfil de usuario |
| **Actores** | Empleadores, solicitantes |
| **Descripción** | Los usuarios registrados pueden ver su propio perfil o el perfil de otros usuarios en la aplicación, incluyendo datos personales, experiencia laboral y habilidades. |
| **Tipo** | Secundario |

Caso de uso expandido:

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | CU-0003 |
| **Caso de Uso:** | Ver perfil de usuario |
| **Actores:** | Empleadores, Solicitantes |
| **Propósito:** | Permitir a los actores ver el perfil de un usuario en la aplicación, lo que incluye ver detalles personales, experiencia laboral y habilidades |
| **Precondición:** | * Haber iniciado sesión en la aplicación |
| **Resumen** | El usuario registrado podrá inspeccionar los perfiles de otros usuarios en la aplicación, el sistema mostrará los detalles personales, experiencia laboral y habilidades del perfil que visita el usuario |
| **Tipo:** | Secundario |
| **Referencias:** | CU001 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Acción del actor | | Respuesta del sistema | |
| 1 | El usuario inicia sesión en la aplicación |  |  |
| 2 | El usuario navega a la sección que permite buscar y/o visualizar perfiles de otros usuarios |  |  |
| 3 | El usuario selecciona el perfil del usuario que desea inspeccionar | 5 | El sistema muestra la información del perfil del usuario seleccionado |
| 6 | El usuario podrá explorar la información del perfil que visita y cerrar la vista cuando lo desee |  |  |

Caso de uso de alto nivel:

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | CU-0004 |
| **Caso de uso:** | Visualizar informacion de invitados |
| **Actores** | Invitados |
| **Descripción** | Los *invitados* en la pagina, pueden visualizar informacion publica dentro del sistema |
| **Tipo** | Primario |

Caso de uso expandido:

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | CU-0004 |
| **Caso de Uso:** | Visualizar información de invitados |
| **Actores:** | Invitados |
| **Propósito:** | Ver la información publica dentro de la aplicación |
| **Precondición:** | * Haber ingresado a la aplicación |
| **Resumen** | El usuario, al ingresar a la aplicación y sin la necesidad de haberse registrado en ella, puede ver la *información publica* que se ha compartido en ella sin editarla o registrar *información personal* |
| **Tipo:** | Secundario |
| **Referencias:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Acción del actor | | Respuesta del sistema | |
| 1 | El usuario accede a la aplicación como invitado, sin iniciar sesión |  |  |
| 2 | El usuario puede navegar por las ofertas de empleo disponibles en la plataforma, | 3 | El sistema le mostrara los apartados públicos al usuario |
| 4 | El usuario puede ver perfiles públicos de solicitantes en apartados públicos | 5 | El sistema mostrara los perfiles públicos de solicitantes |
| 6 | El usuario puede navegar por los perfiles de las empresas inscritas a la plataforma | 7 | El sistema mostrara la información pública de las empresas |

Caso de uso de alto nivel:

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | CU-0005 |
| **Caso de uso:** | Completar información de usuario |
| **Actores** | Empleadores, solicitantes |
| **Descripción** | Al registrarse un usuario por primera vez, deberá llenar un formulario de completado de información requerida por el sistema según su tipo de usuario |
| **Tipo** | Primario |

Caso de uso expandido:

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | CU-0005 |
| **Caso de Uso:** | Completar información de usuario |
| **Actores:** | Empleadores, solicitantes |
| **Propósito:** | Finalizar la creación del perfil completando los campos requeridos no indispensables en la aplicación |
| **Precondición:** | * Haberse registrado en la aplicación como nuevo usuario |
| **Resumen** | Al registrarse por primera vez en la aplicación es necesario completar los *campos no indispensables* para la aplicación según el tipo de usuario registrado para culminar con la creación de su perfil dentro de la aplicación |
| **Tipo:** | Secundario |
| **Referencias:** | CU-0001 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Acción del actor | | Respuesta del sistema | |
| 1 | L usuario se registra en la aplicación llenando los *campos indispensables* para la aplicación | 2 | El sistema identificara el tipo de usuario que se ha registrado |
|  |  | 3 | El sistema redirige al usuario a un formulario especifico para completar la información del perfil |
| 4 | El usuario completa la información requerida en el formulario y la envia al sistema | 5 | El sistema válida la información proporcionada y almacena los datos en el perfil del usuario |
|  |  | 6 | El sistema notifica al usuario que su información ha sido registrada con éxito |
|  |  | 7 | El sistema redirige al usuario a la pagina principal de la aplicación |

Caso Alternos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Acción del actor | | Respuesta del sistema | |
|  |  | 5 | Si la información no es válida, se mostrará un mensaje de error |
| 6 | El usuario será redirigido al *formulario* |  |  |
| 7 | El usuario corregirá el proceso desde el paso 4 |  |  |

Caso de uso de alto nivel:

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | CU-0006 |
| **Caso de uso:** | Publicar oferta de empleo |
| **Actores** | Empleadores |
| **Descripción** | Los empleadores pueden publicar nuevas ofertas de empleo en la aplicación |
| **Tipo** | Primario |

Caso de uso expandido:

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | CU-0006 |
| **Caso de Uso:** | Publicar oferta de empleo |
| **Actores:** | Empleadores |
| **Propósito:** | Permitir a los empleadores publicar nuevas ofertas de empleo en la aplicación, proporcionando información sobre el puesto de trabajo, requisitos y otros detalles necesarios |
| **Precondición:** | * Haber iniciado sesión en la aplicación * Acceder a la función de publicar oferta de empleo |
| **Resumen** | Los empleadores pueden crear y publicar nuevas ofertas de empleo en la aplicación, dirigiéndose al apartado de creación de oferta y completar el *formulario de oferta de empleo* con los requisitos necesarios |
| **Tipo:** | Primario y esencial |
| **Referencias:** | CU0001 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Acción del actor | | Respuesta del sistema | |
| 1 | El empleador inicia sesión en la aplicación |  |  |
| 2 | El empleador accede a la seccion “crear oferta de trabajo” | 3 | El sistema enviara al usuario al apartado en donde esta el *formulario de oferta de empleo* |
| 4 | El empleador completa el *formulario de oferta de empleo* con la información requerida por la aplicación | 5 | El sistema valida la información proporcionada por el empleador |
|  |  | 6 | Si la validación es satisfactoria, la oferta de empleo se publicara en la aplicación y será visible para los solicitantes |
|  |  | 7 | El sistema notificara la publicación exitosa de la oferta y enviara al usuario a la pagina principal |

Caso Alternos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Acción del actor | | Respuesta del sistema | |
|  |  | 6 | Si la información no es validada, notificara al usuario un mensaje de error |
| 7 | el empleador completara los campos nuevamente y continuara el proceso desde el paso |  |  |

Caso de uso de alto nivel:

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | CU-0007 |
| **Caso de uso:** | Buscar ofertas de empleo |
| **Actores** | Solicitantes |
| **Descripción** | Los soliocitantes buscan ofertas de empleo disponibles dentro de la aplicación utilizando u *sistema de busqueda* |
| **Tipo** | Primario |

Caso de uso expandido:

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | CU-0007 |
| **Caso de Uso:** | Buscar ofertas de empleo |
| **Actores:** | Solicitantes |
| **Propósito:** | Permitir a los solicitantes buscar y encontrar ofertas de empleo que se ajsuten a sus habilidades y necesidades laborales en la aplicación |
| **Precondición:** | * Haber iniciado sesión como solicitante en la aplicación * Acceder a la función de búsqueda de oferta de empleo |
| **Resumen** | Los solicitantes pueden buscar ofertas de trabajo dirigiéndose al buscador e ingresando alguna palabra clave para encontrar trabajos que se adapten a sus habilidades |
| **Tipo:** | Primario y esencial |
| **Referencias:** | CU-0001 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Acción del actor | | Respuesta del sistema | |
| 1 | El solicitante inicia sesión en la aplicación |  |  |
| 2 | El solicitante accede a la función de búsqueda | 3 | El sistema despliega una lista de ofertas de trabajo |
| 4 | el solicitante utiliza el sistema de búsqueda utilizando palabras claves o filtros de búsqueda | 5 | El sistema realiza la búsqueda de ofertas de empleo basada en los criterios seleccionados por el solicitante |
|  |  | 6 | El sistema despliega una lista de ofertas de trabajo basada en los resultados de búsqueda |
| 7 | El solicitante selecciona la oferta de interés haciendo click en el área marcada | 8 | El sistema despliega los detalles de la oferta de empleo |

Caso Alternos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Acción del actor | | Respuesta del sistema | |
|  |  | 6 | De no encontrar ofertas de empleo que coincidan con la búsqueda el sistema mostrará un mensaje informativo |
| 7 | El usuario podrá realizar una nueva búsqueda y continuar el proceso desde el paso 4 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Acción del actor | | Respuesta del sistema | |
|  |  | 8 | Al ser una oferta de trabajo no disponible, el sistema mostrará un mensaje informativo |
| 7 | El usuario podrá realizar una nueva selección y repetir desde el paso 7 |  |  |

Caso de uso de alto nivel:

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | CU-0008 |
| **Caso de uso:** | Aplicar a una oferta de empleo |
| **Actores** | Solicitantes |
| **Descripción** | los solicitantes pueden aplicar a las ofertas de empleo que encuentren e la aplicación |
| **Tipo** | Primario |

Caso de uso expandido:

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | CU-0008 |
| **Caso de Uso:** | Aplicar a una oferta de empleo |
| **Actores:** | Solicitantes |
| **Propósito:** | Permitir a los solicitantes aplicar a las ofertas de empelo que encuentren en la aplicación, lo que les permite enviar su información para iniciar el proceso de aplicación |
| **Precondición:** | * Haber iniciado sesión como solicitante * Haber realizado la búsqueda de empleo a aplicar |
| **Resumen** | Los solicitantes pueden aplicar a ofertas de empleo que encuentren en la aplicación y sean del interés del solicitante |
| **Tipo:** | Primario y esencial |
| **Referencias:** | CU0001, CU0007 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Acción del actor | | Respuesta del sistema | |
| 1 | El solicitante inicia sesión en la aplicación |  |  |
| 2 | El solicitante realiza una búsqueda para encontrar un trabajo de su interés |  |  |
| 3 | El solicitante selecciona la oferta a la que desea aplicar | 4 | El sistema muestra los detalles de la oferta de empleo |
| 5 | el solicitante selecciona la opción “aplicar” | 7 | El sistema redirige al solicitante al *formulario de aplicación* donde deberá completar los campos requeridos |
| 8 | El solicitante rellena los campos necesarios para aplicar a la oferta, al terminar envia el formulario | 9 | El sistema válidara la información proporcionada y verifica que los campos estén completos |
|  |  | 10 | Si la validación es satisfactoria, el sistema registra la aplicación al empleo y mostrara un mensaje al solicitante |

Caso Alternos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Acción del actor | | Respuesta del sistema | |
|  |  | 10 | Si la validación no es satisfactoria, el sistema mostrara un mensaje de error al usuario marcando los campos erróneos |
| 7 | El usuario corregirá los campos y repetirá el proceso a partir del paso 8 |  |  |

Caso de uso de alto nivel:

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | CU-0009 |
| **Caso de uso:** | Ver estado de aplicación |
| **Actores** | Solicitante |
| **Descripción** | Los solicitantes podrán visualizar el estado en el que se encuentra su aplicación, para saber si la aplicación ha sido revisada, rechazada o aprobada. |
| **Tipo** | Primario |

Caso de uso expandido:

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | CU-0009 |
| **Caso de Uso:** | Ver estado de aplicación |
| **Actores:** | Solicitante |
| **Propósito:** | Permitir que los solicitantes vean el estado en el que se encuentra la aplicación de los trabajos en donde han aplicado, por lo que al hacerlo verán la información de selección en curso |
| **Precondición:** | * Haber iniciado sesión como solicitante * Haber aplicado al menos a un empleo |
| **Resumen** | Los solicitantes accederán a un área de la aplicación para verificar el estado de las aplicaciones realizadas, el sistema les proporcionara la información sobre la revisión de sus solicitudes |
| **Tipo:** | Primario y esencial |
| **Referencias:** | CU0001, CU0008 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Acción del actor | | Respuesta del sistema | |
| 1 | El solicitante inicia sesión en la aplicación |  |  |
| 2 | El solicitante accede a la función “ver estado de postulación” | 3 | El sistema desplegara la lista de postulaciones realizadas por el solicitante junto a sus detalles |
| 4 | El solicitante podrá seleccionar una postulación especifica para ver mas detalles | 5 | El sistema mostrara información mas especifica del estado en donde se encuetnra la postulación y de la postulación misma |
| 6 | el solicitante podrá ver detalles adicionales hechos por el empleador |  |  |
| 7 | El solicitante puede regresar a la lista de postulaciones y repetir desde el paso 4 |  |  |

Caso de uso de alto nivel:

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | CU-0010 |
| **Caso de uso:** | Gestionar ofertas de empleo |
| **Actores** | Empleador |
| **Descripción** | El empleador puede administrar sus ofertas de empleo, lo que incluye editarlas, deshabilitarlas o marcar el estado de las postulaciones recibidas |
| **Tipo** | Primario |

Caso de uso expandido:

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | CU-0010 |
| **Caso de Uso:** | Gestionar ofertas de empleo |
| **Actores:** | Empleador |
| **Propósito:** | Gestionar las ofertas de empleo que ha realizado o marcar el estado de las postulaciones recibidas |
| **Precondición:** | * iniciar el sistema como empleador * publicar al menos una oferta de empleo * recibir al menos una aplicación de trabajo |
| **Resumen** | Un empleador puede acceder a un área especifica para poder administrar las ofertas de empleo que haya publicado o marcar el estado de las postulaciones que estas reciban |
| **Tipo:** | Primario y esencial |
| **Referencias:** | CU-0001, CU-0007 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Acción del actor | | Respuesta del sistema | |
| 1 | El empleador inicia sesión en la aplicación |  |  |
| 2 | El empleador accede a la funcionalidad de “gestionar ofertas de empleo” | 3 | El sistema muestra la lista de ofertas de empleo publicadas por el empleador, junto a un apartado de edición por cada una |
| 4 | El empleador selecciona una oferta de empleo y seleccióna el botón “editar” | 5 | El sistema permite al empleador realizar las acciones disponibles como editar publicación o deshabilitar |
| 6 | El empleador actualizara la información deseada | 7 | El sistema mostrara un mensaje de que se ha actualizado con éxito la oferta |
| 8 | El usuario podrá repetir desde el paso 4 |  |  |

Caso Alternos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Acción del actor | | Respuesta del sistema | |
|  |  | 6 | En caso de no llenar campos correctamente o cometer errores, se notificará al usuario |
| 7 | El ususario repetirá el proceso desde el paso 4 |  |  |

Caso de uso de alto nivel:

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | CU-0011 |
| **Caso de uso:** | Establecer fecha limite para una oferta de empleo |
| **Actores** | Empleadores |
| **Descripción** | El empleador puede establecer una fecha limite para que los solicitantes puedan aplicar a ella |
| **Tipo** | Primario |

Caso de uso expandido:

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | CU-0011 |
| **Caso de Uso:** | Establecer fecha limite para una oferta de empleo |
| **Actores:** | Empleadores |
| **Propósito:** | Permitir a los empleadores establecer una fecha limite para las postulaciones, esto garantizara que no se acepten nuevas postulaciones después de una fecha estipualda |
| **Precondición:** | * iniciar sesión en un perfil de empleador * haber publicado al menos una oferta de empleo |
| **Resumen** | Los empleadores definirán una fecha limite para las postulaciones en la creación de la oferta de trabajo o en la gestión de estas |
| **Tipo:** | Primario y esencial |
| **Referencias:** | CU0001, CU00010, CU0007 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Acción del actor | | Respuesta del sistema | |
| 1 | El empleador inicia sesión en la aplicación |  |  |
| 2 | El empleador accede a la funcionalidad “establecer fecha limite” en la gestión de ofertas de empleo | 3 | el sistema muestra una lista de las ofertas de empleo que el empelador ha publicado |
| 4 | El empleador selecciona una oferta de empleo para la que desea establecer una fecha limite | 5 |  |
| 6 | El empleador define la fecha limite deseada en el sistema | 7 | El sistema verifica que la fecha ingresada sea un dato valido |
|  |  | 8 | De ser valido, actualiza la oferta de empleo con la fecha especificada |
|  |  | 9 | El sistema notificara al empleador que la fecha se ha establecido con exito |

Caso Alternos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Acción del actor | | Respuesta del sistema | |
| 2 | El empleador en la creación de la oferta de trabajo selecciona el apartado “establecer fecha límite” |  |  |
| 3 | El empleador ingresa la fecha limite deseada en el sistema y continua la ejecución a partir del paso 7 |  |  |
| Acción del actor | | Respuesta del sistema | |
|  |  | 8 | Al no ser una fecha valida se le notificara al empleador en un mensaje de error |
| 9 | El empleador deberá volver a ingresar la fecha y continuar la ejecución a partir del paso 7 |  |  |

Caso de uso de alto nivel:

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | CU-0012 |
| **Caso de uso:** | Cerrar una oferta de empleo después de la fecha limite |
| **Actores** | Sistema |
| **Descripción** | El sistema deberá cerrar automáticamente una oferta de empleo una vez que se alcance la fecha limite establecida por el empleador |
| **Tipo** | Primaria |

Caso de uso expandido:

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | C0012 |
| **Caso de Uso:** | Cerrar una oferta de empleo después de la fecha limite |
| **Actores:** | Sistema |
| **Propósito:** | Cerrar automáticamente una oferta de empleo después de que se haya alcanzado la fecha establecida por el empleador, asegurando que no se aceptaran mas aplicaciones una vez cumplido el plazo |
| **Precondición:** | * ser una oferta publicada por un empleador * haber pasado la fecha limite indicada por el empleador |
| **Resumen** | El sistema monitoreara la fecha limite de la oferta de empleo y cuando esta alcance el limite, el sistema acerrara automáticamente la oferta y no permitirá nuevas postulaciones |
| **Tipo:** | Primaria y esencial |
| **Referencias:** | CU0011, CU0010 |

|  |  |
| --- | --- |
| Respuesta del sistema | |
| 1 | El sistema monitoreara las ofertas de empleo verificando si han alcanzado la fecha limite de postulación |
| 2 | Cuando se alcance la fecha limite de una oferta de empleo, el sistema automáticamente cambia el estado de la oferta a “oferta cerrada” |
| 3 | El sistema notificara al usuario de que la oferta ha sido cerrada |

Caso de uso de alto nivel:

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | CU-0013 |
| **Caso de uso:** | Iniciar proceso de selección |
| **Actores** | Empleador |
| **Descripción** | El empleador puede iniciar el proceso de selección para encontrar al mejor candidato para el empleo |
| **Tipo** | Primario |

Caso de uso expandido:

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | CU-0013 |
| **Caso de Uso:** | Iniciar proceso de selección |
| **Actores:** | Empleador |
| **Propósito:** | Permitir que los empleadores inicien el proceso de selección para encontrar un candidato apto para el puesto solicitado, se llevara a cabo un proceso que consta de la revisión de postulación y programación de entrevistas |
| **Precondición:** | * iniciar sesión como empleador * que la oferta haya caducado |
| **Resumen** | Después de la fecha limite de postulación, los empleadores pueden comenzar el proceso de selección para encontrar un candidato adecuado para el puesto |
| **Tipo:** | Primario y esencial |
| **Referencias:** | CU001, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Acción del actor | | Respuesta del sistema | |
| 1 | El empleador inicia sesión en la aplicación |  |  |
| 2 | El empleador accede a la funcionalidad iniciar proceso de selección | 3 | El sistema mostrara una lista de ofertas de empleo que ya hayan caducado |
| 4 | El empleador selecciona la oferta de empleo deseada e inicia el proceso de selección | 5 | El sistema mostrara la información necesaria para iniciar con el proceso de selección |
| 6 | El empleador realizara ls acciones necesarias para seleccionar al candidato adecuado para el puesto |  |  |
| 7 | El empleador se realiza las acciones recomendadas para seleccionar al candidato adecuado para el puesto | 8 | El sistema registra las acciones realizadas durante el proceso de selección |
| 10 | El empleador selecciona los perfiles que cumplan con los requisitos |  |  |

Caso de uso de alto nivel:

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | CU-0014 |
| **Caso de uso:** | Ver lista de candidatos aplicantes |
| **Actores** | Empleadores |
| **Descripción** | Los empleadores ven una lista de todos los solicitantes a una oferta de empleo, esto permitirá revisar los perfiles de cada candidato |
| **Tipo** | Primaria |

Caso de uso expandido:

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | CU-0014 |
| **Caso de Uso:** | Ver lista de candidatos aplicantes |
| **Actores:** | Empleadores |
| **Propósito:** | Permitir a los empleadores acceder a una lista que muestra todos los usuarios que han aplicado a una oferta de empleo en la aplicación, el sistema mostrara una vista general de todos los aplicantes permitiendo seleccionarlos |
| **Precondición:** | * iniciar sesión como empleador * haber iniciado un proceso de seleccion |
| **Resumen** | Los empleadores accederán a una lista general de aplicantes a la oferta de trabajo, el sistema brindara las herramientas para poder gestionar la selección de usuarios y notificar a los aplicantes |
| **Tipo:** | Primario y esencial |
| **Referencias:** | CU-0001, CU-0009 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Acción del actor | | Respuesta del sistema | |
| 1 | El empleador inicia sesión en la aplicación |  |  |
| 2 | El empleador accede a la función de “ver candidatos” al momento de gestionar las ofertas publicadas | 3 | El sistema mostrara una lista de todos los aplicantes a la oferta de trabajo seleccionada |
| 4 | El empleador seleccionara un aplicante especifico con la opción “revisar aplicante” | 5 | El sistema mostrara la información detallada del usuario junto a su perfil |
| 6 | El empleador podrá agregar información adicional acerca del empleado que esta revisando y determinar el estado de la aplicación | 7 | El sistema confirmara los cambios realizados por el empleador y notificara los cambios realizados |
|  |  | 8 | El sistema luego de confirmar los datos, actualizara el estado de la aplicación y notificara al solicitante |
| 9 | El empleador puede volver a la lista de los candidatos y repetir a partir del paso 4 |  |  |

Caso Alternos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Acción del actor | | Respuesta del sistema | |
|  |  | 8 | En caso de no confirmar los datos, se cancelará la actualización de la aplicación |
| 9 | El empleador revisará los campos y repetirá a partir del paso 6 |  |  |

Caso de uso de alto nivel:

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | CU-0015 |
| **Caso de uso:** | Seleccionar candidatos para entrevistas |
| **Actores** | Empleadores |
| **Descripción** | Los empleadores pueden seleccionar a los candidatos que desean invitar a una entrevista, a travez de los perfiles seleccionaran a los usuarios que pasan a la siguiente etapa de la seleccion |
| **Tipo** | Primario |

Caso de uso expandido:

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | CU0015 |
| **Caso de Uso:** | Seleccionar candidatos para entrevistas |
| **Actores:** | Empleador |
| **Propósito:** | Permitir a los empleadores seleccionar a los candidatos que desean invitar a una entrevista después de revisar la lista de candidatos aplicantes |
| **Precondición:** | * haber iniciado sesión como empleador * haber finalizado el periodo de * haber revisado la lista de candidatos aplicantes para una oferta de empleo |
| **Resumen** | Los empleadores seleccionaran a los candidatos que sean aptos para pasar a la entrevista de trabajo |
| **Tipo:** | Primario y esencial |
| **Referencias:** | CU001, CU0011, CU00014 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Acción del actor | | Respuesta del sistema | |
| 1 | El empleador inicia sesión en la aplicación |  |  |
| 2 | El empleador revisa la lista de candidatos aplicantes para la oferta de trabajo |  |  |
| 3 | El empleador selecciona al o a los candidatos que desea invitar a la entrevista de trabajo | 4 | El sistema registra las selecciones del empleador y guarda la información sobre los candidatos que pasaron a la siguiente etapa |
|  |  | 5 | El sistema permite al empleador programar las entrevistas con los candidatos seleccionados si es necesario |
|  |  | 6 | El sistema notificara a los empleados seleccionados |

Caso de uso de alto nivel:

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** | CU0016 |
| **Caso de uso:** | Agendar entrevista |
| **Actores** | Empleador |
| **Descripción** | Los empleadores deberán agendar una entrevista de trabajo para cada uno de los candidatos que han sido seleccionados |
| **Tipo** |  |

Caso de uso expandido:

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** |  |
| **Caso de Uso:** |  |
| **Actores:** |  |
| **Propósito:** |  |
| **Precondición:** |  |
| **Resumen** |  |
| **Tipo:** |  |
| **Referencias:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Acción del actor | | Respuesta del sistema | |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  | 3 |  |
| 4 |  | 5 |  |
| 6 |  | 7 |  |

Caso Alternos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Acción del actor | | Respuesta del sistema | |
|  |  | 6 |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |

Caso de uso de alto nivel:

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** |  |
| **Caso de uso:** |  |
| **Actores** |  |
| **Descripción** |  |
| **Tipo** |  |

Caso de uso expandido:

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** |  |
| **Caso de Uso:** |  |
| **Actores:** |  |
| **Propósito:** |  |
| **Precondición:** |  |
| **Resumen** |  |
| **Tipo:** |  |
| **Referencias:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Acción del actor | | Respuesta del sistema | |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  | 3 |  |
| 4 |  | 5 |  |
| 6 |  | 7 |  |

Caso Alternos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Acción del actor | | Respuesta del sistema | |
|  |  | 6 |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |

Caso de uso de alto nivel:

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** |  |
| **Caso de uso:** |  |
| **Actores** |  |
| **Descripción** |  |
| **Tipo** |  |

Caso de uso expandido:

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** |  |
| **Caso de Uso:** |  |
| **Actores:** |  |
| **Propósito:** |  |
| **Precondición:** |  |
| **Resumen** |  |
| **Tipo:** |  |
| **Referencias:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Acción del actor | | Respuesta del sistema | |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  | 3 |  |
| 4 |  | 5 |  |
| 6 |  | 7 |  |

Caso Alternos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Acción del actor | | Respuesta del sistema | |
|  |  | 6 |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |

Caso de uso de alto nivel:

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** |  |
| **Caso de uso:** |  |
| **Actores** |  |
| **Descripción** |  |
| **Tipo** |  |

Caso de uso expandido:

|  |  |
| --- | --- |
| **Número:** |  |
| **Caso de Uso:** |  |
| **Actores:** |  |
| **Propósito:** |  |
| **Precondición:** |  |
| **Resumen** |  |
| **Tipo:** |  |
| **Referencias:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Acción del actor | | Respuesta del sistema | |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  | 3 |  |
| 4 |  | 5 |  |
| 6 |  | 7 |  |

Caso Alternos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Acción del actor | | Respuesta del sistema | |
|  |  | 6 |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |